**MẪU GIẤY GIỚI THIỆU**

…..., ngày …..tháng …..năm …..

**GIẤY GIỚI THIỆU**

**Kính gửi: [Sở Lao động, Thương binh và Xã hội]/[Ban quản lý Khu công nghiệp] [Tỉnh]/[Thành phố]………………**

[Tên Công ty]

Địa chỉ:…………………………………………………………….

Trân trọng giới thiệu với quý cơ quan:

….……., mang [Giấy CMND]/[Căn cước công dân]/[Hộ chiếu số………. do …….. cấp [ngày] [tháng] [năm] và/hoặc Bà……, mang |Giấy CMND]/ [Căn cước công dân]/[Hộ chiếu] số…… do Công an……. cấp (ngày) [tháng] [năm] được cử đến quý cơ quan để liên hệ, nộp các tài liệu cho việc đăng ký nội quy lao động của ………. và nhận bản gốc quyết định và bản nội quy lao động được đăng ký của Công ty.

Mong Quý cơ quan tạo điều kiện cho Ông…… và/hoặc Bà……. ( hoàn thành nhiệm vụ).

Trân trọng kính chào,

**Thay mặt và đại diện cho Công ty**

Người đại diện theo pháp luật

[Họ và tên]

[Tổng] Giám đốc